

GUÍA DE USUARIO SISTEMA INFORMACIÓN VRI – DIRECTOR DE GRUPO Y PROYECTO



Vicerrectoría
de Investigaciones

Tabla de contenido

1.	FUNCIONALIDADES USUARIO DIRECTOR DE GRUPO	3
1.1	Crear nuevo proyecto.....	4
1.2	Gestionar proyectos:.....	4
1.2.1	Asociar convocatoria.....	4
1.2.2	Actualizar información proyecto.....	5
1.2.3	Integrantes proyecto.....	6
1.2.4	Compromisos proyecto	7
1.2.5	Grupos de investigación asociados como director	8
1.2.6	Modificar disciplinas de grupo	9
1.3	Actualizar datos.....	10
1.4	Actualizar informes	12
1.5	Documentos proyecto.....	13
2.	FUNCIONALIDADES USUARIO DIRECTOR DE PROYECTO.....	15

1. FUNCIONALIDADES USUARIO DIRECTOR DE GRUPO

El director de Grupo puede actualizar sus datos, gestionar proyectos asignados como director, subir compromisos, adjuntar documentos asociados a un proyecto, asociar disciplinas al Grupo de Investigación y gestionar semilleros.

Para ingresar a la plataforma se debe ingresar al navegador con la siguiente dirección web: www.unicauca.edu.co/sisvri

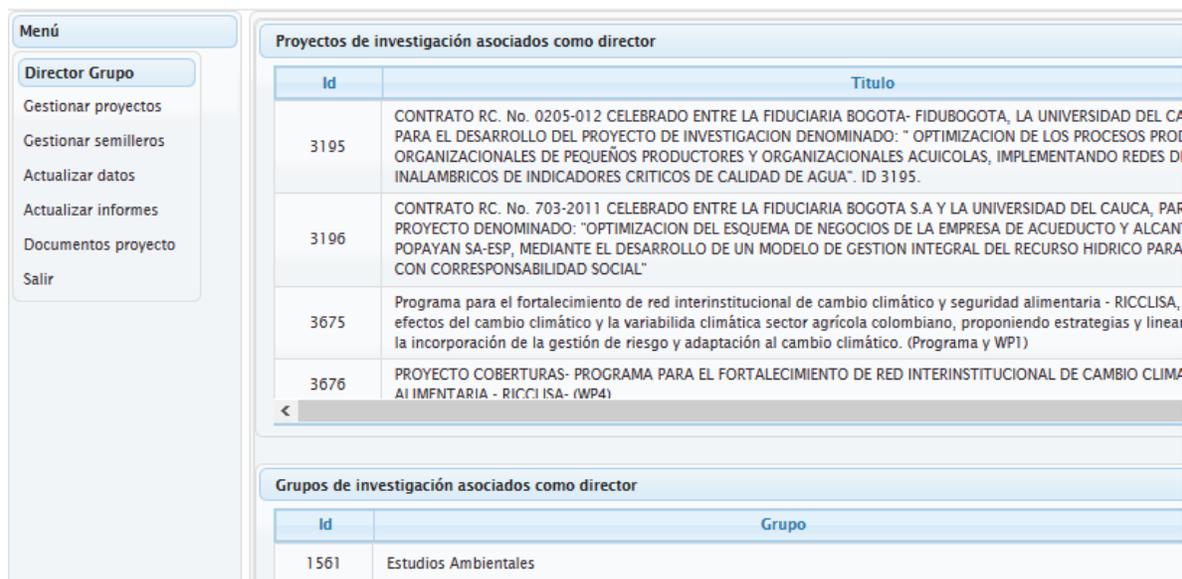
Las credenciales de acceso corresponden al número de cédula del Investigador y como contraseña el primer nombre en minúsculas. Una vez digitado, se da clic en el botón Ingresar.

Por ejemplo: Ing. Eduardo García cedula de ciudadanía 10589452

Cedula: 10589542, Contraseña: eduardo



Una vez se ingrese en la parte izquierda se despliegan las diferentes funciones que se pueden realizar.



Proyectos de investigación asociados como director	
Id	Título
3195	CONTRATO RC. No. 0205-012 CELEBRADO ENTRE LA FIDUCIARIA BOGOTA- FIDUBOGOTA, LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION DENOMINADO: " OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS ORGANIZACIONALES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES Y ORGANIZACIONALES ACUICOLAS, IMPLEMENTANDO REDES DE MONITOREO INALAMBRICOS DE INDICADORES CRITICOS DE CALIDAD DE AGUA". ID 3195.
3196	CONTRATO RC. No. 703-2011 CELEBRADO ENTRE LA FIDUCIARIA BOGOTA S.A Y LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "OPTIMIZACION DEL ESQUEMA DE NEGOCIOS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANALIZACION POPAYAN SA-ESP, MEDIANTE EL DESARROLLO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO PARA CON CORRESPONSABILIDAD SOCIAL"
3675	Programa para el fortalecimiento de red interinstitucional de cambio climático y seguridad alimentaria - RICCLISA, efectos del cambio climático y la variabilidad climática sector agrícola colombiano, proponiendo estrategias y líneas de acción para la incorporación de la gestión de riesgo y adaptación al cambio climático. (Programa y WP1)
3676	PROYECTO COBERTURAS- PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO DE RED INTERINSTITUCIONAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y SEGURIDAD ALIMENTARIA - RICCLISA - (WP4)

Grupos de investigación asociados como director	
Id	Grupo
1561	Estudios Ambientales

1.1 Crear nuevo proyecto

Para adicionar un nuevo proyecto, en la parte superior izquierda, se debe dar clic en el ícono +, como se muestra a continuación:



Id	Título	Fecha inicio	Fecha finalizació	Estado	Conv	Act	Integ	Com
2387	Caracterizacion del entorno RadioElectrico del municipio de Popayan. Comunicacion para el desarrollo con responsabilidad	01/01/000	01/01/000	Formulado				

En la ventana que se despliega se debe generar el radicado asociado al proyecto, ingresar un título, escoger el grupo y seleccionar el Director del proyecto.

Una vez hecho esto se debe dar clic en Registrar.



Información proyecto	
Generar radicado	
Radicado:	<input type="text" value="0"/>
Titulo:	<input type="text"/>
	530 Caracteres restantes
Grupo:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Director proyecto:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
	<input type="button" value="Registrar"/>

1.2 Gestionar proyectos:

Se encuentra un listado con los proyectos asociados como Director, se visualiza el Id proyecto, título, fecha de inicio, finalización y estado.

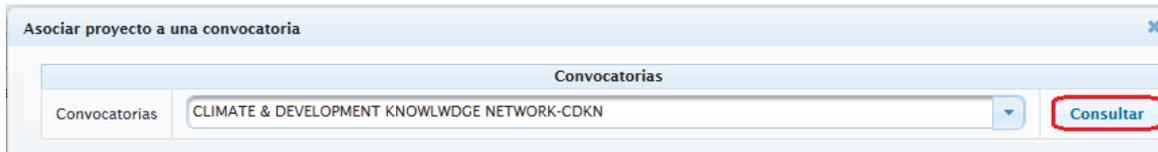
1.2.1 Asociar convocatoria

Esta opción permite asociar el proyecto a una convocatoria, para acceder se debe dar clic en el ícono ubicado en la parte derecha de un determinado proyecto, como se observa en la siguiente figura.

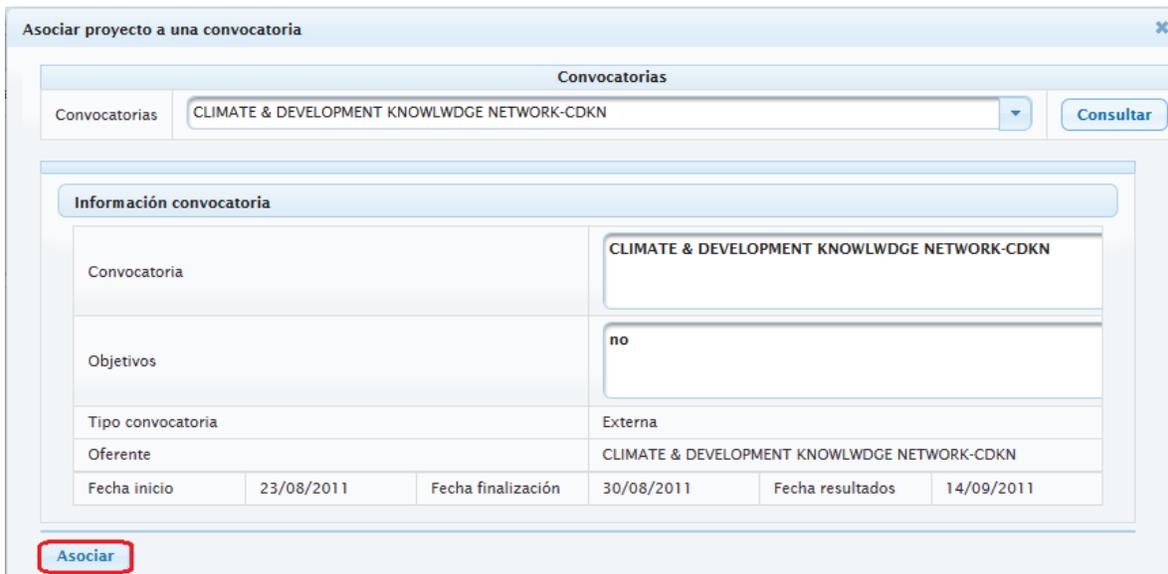


Id	Título	Fecha inicio	Fecha finalizació	Estado	Conv	Act	Integ	Com
2387	Caracterizacion del entorno RadioElectrico del municipio de Popayan. Comunicacion para el desarrollo con responsabilidad	01/01/000	01/01/000	Formulado				

En la ventana que se despliega, se debe escoger de la lista la convocatoria a la que se quiere asociar el proyecto y dar clic en el botón Consultar para tener detalles de la convocatoria.



Una vez hecha la consulta, aparecerá información más detallada de la Convocatoria, tales como: nombre, objetivos, tipo, oferente y fechas. Si la convocatoria consultada es la que se quiere relacionar con el proyecto, sólo resta darle clic en el botón Asociar.



1.2.2 Actualizar información proyecto

Esta opción permite modificar la información general del proyecto y su ficha resumen, para acceder se debe dar clic en el ícono correspondiente al proyecto que se quiere gestionar, como aparece resaltado en la siguiente figura.

The screenshot shows a window titled "Proyectos de investigación asociados como director". It contains a table with the following data:

Id	Título	Fecha inicio	Fecha finalización	Estado	Conv	Act	Integ	Com
2387	Caracterización del entorno RadioElectrico del m unicipio de Popayan. Comunicacion para el desarrollo con responsabilidad	01/01/000	01/01/000	Formulado				

The "Act" column for the first row is highlighted with a red rectangular box.

En la parte superior de la ventana desplegada se tiene la información básica del proyecto. Se debe ingresar los datos correspondientes al proyecto y dar clic en el botón Actualizar para guardar los cambios.

Actualización información general del proyecto

Información proyecto	
Título	CONTRATO RC. No. 0205-012 CELEBRADO ENTRE LA FIDUCIARIA BOGOTÁ- FIDUBOGOTÁ, LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA Y APROPESCA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN...
Teléfono	2- 809800 ext 2645
Objetivo socio-económico	Control y protección del medio ambiente
Tipo de Proyecto	Aplicada
Área de investigación	Ciencias del Medio Ambiente (Aspectos Sociales en 5.G)
Fecha Inicio	05/06/2012
Email	apolinarfigueroa@gmail.com
Lugar Ejecución	SILVIA - CAUCA
Palabras Clave	Mercados diferenciados Gestión del Riesgo Redes di
Subclasificación	Latin
Clasificación proyecto	Seleccionar
Fecha Finalización	05/08/2015

Actualizar

En la parte inferior de la misma ventana, aparecen los campos relacionados a la ficha de resumen del proyecto, se debe digitar la información correspondiente y dar clic en el botón Actualizar ubicado en la parte inferior de la ventana.

Información ficha resumen

Planteamiento	hasta la fecha se han creado mas de 8/ granjas industriales dedicadas a la Truchicultura de alta produccion. Hoy en dia esta especie ocupa el cuarto renglón en importancia en la acuicultura comercial representando el 11,36% de la producción acuicola colombiana, sin embargo es en la interacción entre las condiciones ambientales y la tecnificación del sistema productivo uno de los factores primordiales en el éxito de este cultivo.
Objetivo general	municipio de Silvia - APROPESCA, a través del mejoramiento de los procesos productivos y organizacionales orientados a la generación de productos diferenciados ambientalmente, implementando una red inalámbrica de sensores para la gestión de información en tiempo real de indicadores críticos de calidad del agua para el cultivo de la trucha.
Objetivo específico	Implementar una red inalámbrica de sensores para la gestión de información en tiempo real de indicadores críticos de calidad física y química del agua para el cultivo de la trucha. Optimizar el proceso productivo orientado a la generación de productos diferenciados mediante mecanismos de producción más limpia. Diseñar un mecanismo para la prevención y atención del riesgo a través del desarrollo de un sistema
Justificación	
Enfoque metodológico	
Aspectos éticos legales	En los objetivos específicos del proyecto se hace evidente una serie de líneas de trabajo que deben ser abordadas desde perspectivas diferentes: 1. Gerencia del Proyecto La gerencia del proyecto se realizará usando la metodología recomendada por el PMI - Project Management Institute en el PMBOK (Project Management Body of Knowledge) versión 2004. A través del PMBOK se realizará una gestión completa de todo el

1.2.3 Integrantes proyecto

En esta sección se pueden gestionar los integrantes asociados al proyecto. Para acceder se debe dar clic en el ícono de la parte derecha correspondiente al proyecto a editar, como aparece resaltado en la siguiente imagen.

Proyectos de investigación asociados como director

Id	Título	Fecha inicio	Fecha finalización	Estado	Conv	Act	Integ	Com
2387	Caracterización del entorno RadioEléctrico del municipio de Popayan. Comunicación para el desarrollo con responsabilidad	01/01/000	01/01/000	Formulado				

En la parte superior de la ventana desplegada se listan los integrantes asociados al proyecto con su cédula, nombre, rol ejecutado, fechas de vinculación y horas de dedicación. Todos estos campos

menos la cédula y el nombre pueden ser modificados dando clic en el ícono resaltado a continuación.

Integrantes asociados al proyecto						
Cedula	Nombre	Rol proyecto	Inicio	Finalización	Dedicación	Editar
12985932	Pablo Emilio Jojoa Gomez	Director de proyecto	01/01/2001	01/01/2001	0	
76323426	Victor Manuel Quintero Florez	Colinvestigador	01/01/2001	01/01/2001	0	

Una vez se ha terminado con los ajustes, se debe dar clic en el chulo para guardar los cambios, si no se desea guardar, dar clic en la equis.

Integrantes asociados al proyecto						
Cedula	Nombre	Rol proyecto	Inicio	Finalización	Dedicación	Editar
12985932	Pablo Emilio Jojoa Gomez	Director de pr...	01/01/2001	01/01/2001	0	 
76323426	Victor Manuel Quintero Florez	Colinvestigador	01/01/2001	01/01/2001	0	

En la parte inferior se tiene la opción de asociar nuevos integrantes al proyecto.

Se debe escoger el grupo de investigación, seleccionar el nuevo integrante y rol a desempeñar, además, el campo dedicación horas y fechas de vinculación al proyecto. Las fechas están en formato DD/MM/YYYY. Una vez completado el formulario se debe dar clic en el botón Aceptar.

Asociar integrantes al proyecto			
Grupo	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Integrante	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Rol proyecto	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Dedicación (horas)	<input type="text" value="0"/>
Inicio	<input type="text"/>	Finalización	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>			

1.2.4 Compromisos proyecto

Esta sección permite registrar, visualizar y editar los compromisos asociados a un proyecto.

Para acceder se debe dar clic en el ícono de la parte derecha correspondiente al proyecto a gestionar como aparece resaltado en la siguiente figura.

Proyectos de investigación asociados como director									
Id	Título	Fecha inicio	Fecha finalización	Estado	Conv	Act	Integr	Com	
2705	Convenio Especial de Cooperación No 809 Celebrado entre Colciencias y la Universidad del Cauca para el apoyo al program a Jóvenes Investigadores. Grupo I+D NUEVAS TECNOLOGÍAS EN TELECOMUNICACIONES	15/03/2010	15/03/2011	Terminado					

Los compromisos listados se muestran con el Id proyecto al que pertenece, Id compromiso, nombre, fecha de vencimiento, cantidad, responsable y tipo de evidencia (solo si aplica).

Es posible editar los campos nombre, vencimiento y cantidad, dando clic en el ícono resaltado como se observa a continuación.

Compromisos asociados al proyecto								
Proyecto	Compromiso	Nombre	Vencimiento	Descripción	Tipo	Id persona	Nombre	Editar
2705	2708	PRESENTAR INFORME TECNICO Y FINANCIERO FINAL	15/03/2011		Compromiso Entidad Externa	12985932	Pablo Emilio Jojoa Gomez	

Una vez se ha terminado con los ajustes, se debe dar clic en el chulo para guardar los cambios realizados o dar clic en la equis para cancelar.

Compromisos asociados al proyecto								
Proyecto	Compromiso	Nombre	Vencimiento	Descripción	Tipo	Id persona	Nombre	Editar
2705	2708	PRESENTAR INFORME	15/03/2011	<input type="text"/>	Compromiso E	12985932	Pablo Emilio Jojoa Gomez	 

En la parte inferior se encuentra la opción para agregar un nuevo compromiso, para ello se debe seleccionar el integrante responsable, seleccionar el tipo de compromiso, la cantidad, fecha de vencimiento y seleccionar el tipo de evidencia. Una vez hecho esto se debe dar clic en Asociar.

Nota: Para los compromisos: Artículos, Libros y Capítulos de Investigación, especificar si la evidencia a entregar junto con el producto es sometido o publicado.

Asociar compromisos al proyecto			
Seleccionar integrante	<input type="text" value="Carlos Alberto Astudillo Trujillo"/>	Compromiso	<input type="text" value="INFORME TECNICO Y FINANCIERP MENSUAL"/>
Descripción	<input type="text" value=""/>	Tipo compromiso	<input type="text" value="Compromiso VRI"/>
Fecha vencimiento	<input type="text" value="01/01/0001"/>	<input type="button" value="Asociar"/>	

1.2.5 Grupos de investigación asociados como director

En la parte inferior de la sección de Gestionar Proyectos, se tiene un listado de los grupos de investigación a los que el usuario se encuentra asociado como director. En este caso, se muestra el grupo GNTT con su ID, e-mail, escalafón en Colciencias y facultad a la que pertenece.

Menú

Director Grupo

Gestionar proyectos

Actualizar datos

Actualizar informes

Productos proyectos

Salir

Proyectos de investigación asociados como director

Id	Título	Fecha inicio	Fecha finalización	Estado	Conv	Act	Integ	Com
2387	Caracterización del entorno RadioEléctrico del municipio de Popayan. Comunicación para el desarrollo con responsabilidad	01/01/000	01/01/000	Formulado				
4184	VIABILIDAD DE LA APLICACIÓN DEL PROCESAMIENTO CUÁNTICO DE SEÑALES EN LA TEORÍA DE WAVELETS	01/02/201	31/12/201	En Ejecución				
3248	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. 089 DE NOVIEMBRE 18 DE 2010 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA BOGOTÁ Y LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA - UNICAUCA. CONVOCATORIA JOVENES INVESTIGADORES COLCIENCIAS AÑO 2010- JUAN PABLO HOYOS SANCHEZ	06/04/201	06/04/201	Terminado				
4219	Diseño e implementación de un prototipo de comunicación de datos basado en hardware reconfigurable fase 2	07/01/201	06/01/201	En Ejecución				

Grupos de investigación asociados como director

Id	Nombre	Email	Escalafón	Facultad
1645	Grupo I+D Nuevas Tecnologías en Telecomunicaciones - GNTT	gntt@unicauca.edu.co	C	Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones

1.2.6 Modificar disciplinas de grupo

El director puede hacer modificaciones a su grupo con respecto a las disciplinas asociadas, dando clic en el ícono de la parte derecha que se resalta a continuación:

Grupos de investigación asociados como director

Id	Grupo	Email	Escalafón	Facultad	Disc.
1645	Grupo I+D Nuevas Tecnologías en Telecomunicaciones - GNTT	gntt@unicauca.edu.co	C	Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	

En la ventana que se despliega, se muestran listadas las disciplinas actualmente relacionadas al grupo, para asociar una nueva, se debe escoger en los menús desplegables el área básica, sub área básica y disciplina respectivamente. Una vez hecho esto se debe dar clic en el botón Asociar disciplina.

Gestión disciplinas grupos de investigación

Disciplinas asociadas al grupo		
Id	Nombre grupo	Disciplina
283	Grupo I+D Nuevas Tecnologías en Telecomunicaciones - GNTT	Otras Ingenierías y Tecnologías

Asociar disciplinas	
Area Basica	Ingeniería y Tecnología
Sub Area Basica	Ingenierías Eléctrica, Electrónica e Informática
Disciplina	Telecomunicaciones
	Asociar disciplina

1.3 Actualizar datos

Esta sección permite actualizar la información personal del director de grupo registrada previamente en el sistema.

Menú		Proyectos de investigación asociados como director			
<p>Director Grupo</p> <p>Gestionar proyectos</p> <p>Actualizar datos</p> <p>Actualizar informes</p> <p>Productos proyectos</p> <p>Salir</p>		Id	Título	Fecha inicio	Fecha finalizació
		2387	Caracterizacion del entorno RadioElectrico del municipio de Popayan. Comunicacion para el desarrollo con responsabilidad	01/01/000	01/01/000
		4184	VIABILIDAD DE LA APLICACIÓN DEL PROCESAMIENTO CUÁNTICO DE SEÑALES EN LA TEORÍA DE WAVELETS	01/02/201	31/12/201
		3248	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. 089 DE NOVIEMBRE 18 DE 2010 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA BOGOTÁ Y LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA - UNICAUCA. CONVOCATORIA JOVENES INVESTIGADORES COLCIENCIAS AÑO 2010- JUAN PABLO HOYOS SANCHEZ	06/04/201	06/04/201
		4219	Diseño e implementación de un prototipo de comunicación de datos basado en hardware reconfigurable fase 2	07/01/201	06/01/201

Para cargar la información existente en la ventana se debe dar clic en el botón Consultar datos ubicado en la parte superior izquierda.

Actualizar información personal

Consultar datos

Información			
Nombres *	<input type="text"/>	Apellidos *	<input type="text"/>
Dirección *	<input type="text"/>	Ciudad: *	<input type="text"/>
Teléfono casa	<input type="text"/>	Teléfono oficina	<input type="text"/>
Celular	<input type="text" value="0"/>	Email *	<input type="text"/>
Nivel Escolar	Título de Bachiller ▾	Atención	Abog. ▾
Tipo vinculación	Administrativo ▾	Contraseña *	<input type="text"/>
Número cuenta	<input type="text" value="0"/>	Entidad	<input type="text"/>
Ahorros	<input type="checkbox"/>	Corriente	<input type="checkbox"/>
Facultad	Casa Museo Mosquera ▾		
Actualizar			

Una vez consultados los datos registrados se pueden actualizar todos los campos. Aquellos que tienen (*) deben permanecer llenos ya que es obligatorio que contengan información. Para guardar los cambios se debe dar clic en el botón Actualizar.

Actualizar información personal

Consultar datos

Información			
Nombres *	Pablo Emilio	Apellidos *	Jojoa Gomez
Dirección *	calle 64BN # 10-71 Casa D5A	Ciudad: *	Popayán
Teléfono casa	8246841	Teléfono oficina	2112
Celular	1	Email *	pjojoa@unicauca.edu.co
Nivel Escolar	Título de Doctor ▾	Atención	Dr. ▾
Tipo vinculación	Planta ▾	Contraseña *	pablo
Número cuenta	1	Entidad	no
Ahorros	<input checked="" type="checkbox"/>	Corriente	<input type="checkbox"/>
Facultad	Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaci ▾		
Actualizar			

1.4 Actualizar informes

Esta opción permite anexar los soportes correspondientes a compromisos asociados a un proyecto, para consultar los compromisos se debe digitar el Id proyecto y dar clic en el botón Consultar.

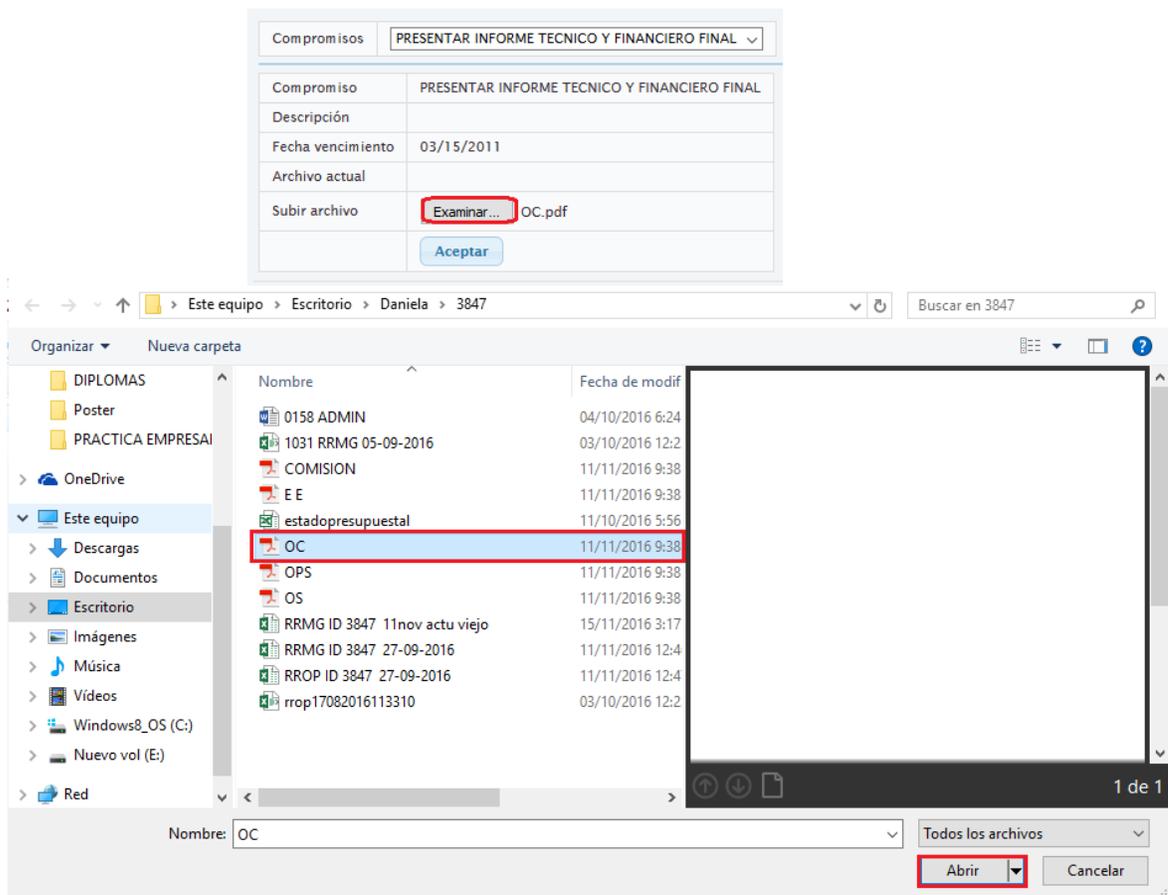
The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main form area. The sidebar menu includes 'Director Grupo', 'Gestionar proyectos', 'Actualizar datos', 'Actualizar informes' (highlighted with a red box), 'Productos proyectos', and 'Salir'. The main form area is titled 'Actualizar informes compromisos' and contains the following fields and buttons:

- Id Proyecto:** Input field with '2705' and a 'Consultar' button (highlighted with a red box).
- Proyecto:** Input field.
- Director:** Input field.
- Email:** Input field.
- Fecha inicio:** Input field.
- Fecha finalización:** Input field.
- Destino:** Input field.
- Compromisos:** Dropdown menu with 'Seleccionar' selected.
- Table:** A table with columns: Compromiso, Descripción, Fecha vencimiento, Archivo actual, and Subir archivo.
- Subir archivo:** 'Examinar...' button and text 'No se ha seleccionado ningún archivo.'
- Acceptar:** Button.

Después de hacer la consulta, aparece la información respectiva sobre el proyecto. Si este proyecto tiene compromisos registrados, se podrá escoger uno de ellos en el menú desplegable llamado Compromisos como se muestra a continuación:

The screenshot shows the same web interface as above, but with the search results displayed. The 'Id Proyecto' field contains '2705' and the 'Consultar' button is visible. The 'Proyecto' field contains the text 'Convenio Especial de Cooperación No 809 Celebrado entre Colciencias y la Universidad del Cauca para el apoyo al programa Jóvenes Investigadores. Grupo I+D NUEVAS TECNOLOGÍAS EN TELECOMUNICACIONES'. The 'Compromisos' dropdown menu is open, showing 'PRESENTAR INFORME TECNICO Y FINANCIERO FINAL' selected. The table below the dropdown menu is empty. The 'Subir archivo' section shows 'Examinar...' and 'No se ha seleccionado ningún archivo.' buttons. The 'Acceptar' button is also visible.

Cuando se ha escogido un compromiso, se despliega su información general y para anexar un documento se debe dar clic en el botón Examinar, seleccionar un archivo y para terminar dar clic en el botón Aceptar.



1.5 Documentos proyecto

Esta opción permite anexar los documentos correspondientes al proyecto, además, descargarlo y actualizarlos en determinados casos.

Inicialmente se debe seleccionar ID del proyecto de la lista desplegable y dar clic en el botón Consultar.

A continuación se delegará una lista con los documentos que se deben adjuntar para su posterior revisión por parte del personal de la Vicerrectoría de Investigaciones.

Los documentos son: Aval departamento, Aval facultad, carta entidades, Cronograma, Presupuesto, Soporte éticos legales y Otros.

En la parte derecha en el botón Instructivo documentos, se puede observar en detalle que debe llevar cada documento.

Menú

- Director Grupo
- Gestionar proyectos
- Cestionar semilleros
- Actualizar datos
- Actualizar informes
- Documentos proyecto**
- Salir

Documentos proyecto

Id Proyecto: 3195

Proyecto: CONTRATO RC. No. 0205-012 CELEBRADO ENTRE LA FIDUCIARIA BOGOTÁ- FIDUBOGOTÁ, LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA Y APROPECA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION DENOMINADO DE PEQUEÑOS PRODUCTORES Y ORGANIZACIONALES ACUICOLAS, IMPLEMENTANDO REDES DE SENSORES INALAMBRICOS DE INDICADORES CRITICOS DE CALIDAD DE AGUA. ID 3195.

Director: Apolinar Figueroa Casas Email: apolinar@unicauca.edu.co Fecha inicio: 05/06/2012 Fecha finalización: 05/08/2015 Destino: 4901303 - I410204

Visualización documentos proyecto

Visualizar documentos	Subir documentos	Actualizar documentos	Observaciones	Estado
Aval departamento (PDF) <input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Anexar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
Aval facultad (PDF) <input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Anexar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
Carta entidades (PDF) <input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Anexar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
Cronograma (PDF) <input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Anexar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
Presupuesto (XLSX) <input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Anexar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
Soportes eticos legales (PDF) <input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Anexar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
Otros (PDF, ZIP) <input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Anexar"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>

En la parte superior derecha se puede observar el estado en el que se encuadra cada soporte asociado al proyecto. Los estados pueden ser: No anexado, En revisión, Ajustes y aprobado.

Actualizar documentos	Observaciones	Estado
<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>
<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha s <input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="No anexado"/>

Una vez realizada la revisión de cada documento, si se necesita realizar algún ajuste, estos se indicaran en el campo Observaciones. El sistema habilitara el campo Actualizar, donde se deberá adjuntar el documento con los ajustes mencionados.

2. FUNCIONALIDADES USUARIO DIRECTOR DE PROYECTO

Este usuario tiene las mismas funcionalidades del director de proyecto en cuanto a Gestionar proyectos, Actualizar informes, datos y documentos proyecto mencionadas anteriormente.

En lo relacionado con la gestión de proyectos, este usuario no puede registrar un nuevo proyecto ni asociar nuevas disciplinas al Grupo.